



קול קורא לקבלת מידע לצורך הפעלת תכנית ליווי עבור צעירים יהודים

ובני ישראלים החיים בתפוצות, לעלייה ארצה וגיוס לשירות מלא

ומשמעותי בצה"ל כחיילים בודדים

1. מבוא

- א. מטרת הקול קורא באמצעות אגף בכיר לעידוד עלייה ותושבים חוזרים במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), היא לבחון אפשרות לאיתור ארגונים לשם הפעלת תכנית ליווי צעירים יהודים ובני ישראלים החיים בתפוצות המעוניינים להתגייס ולשרת שירות מלא בצה"ל.
- ב. המשרד מזמין כל גוף הרואה עצמו בעל יכולת להפעיל תכנית כאמור, נוסף לפירוט יכולותיו והתאמתו לביצוע התכנית בהתאם לדרישות המשרד, להציע רעיונות נוספים באשר לאופן מימוש מטרת התכנית וביצועה וכן באשר לקהלי יעד רלוונטיים/ייחודיים להשתתפות בתכנית.

2. מהות השירות

כללי

- א. הארגון שייבחר יידרש להפעיל תכנית חינוכית ציונית לבני נוער וצעירים, בני ישראלים ויהודים בגילאי 18-24, החיים בחו"ל והבוחרים לחזור או לעבור לחיות בישראל, במטרה לשרת שירות מלא בצה"ל ולהשתלב בחברה הישראלית כאזרחי מדינת ישראל. במסגרת התכנית החניכים יעברו תהליך הכנה עוד במדינות המקור בחו"ל, בהגיעם ארצה ועד קליטתם בצה"ל ובחברה הישראלית ולתקופה שלא תפחת משלוש וחצי שנים לפחות כמפורט להלן.
- ב. בנוסף לכך, התכנית נועדה להוות מעטפת חברתית תומכת לחיילים בודדים באמצעות הבניית גרעין ומתן ליווי צמוד. על כן, לאחר שלב ההכנה בחו"ל ועם הגעת חניכי התכנית לארץ, טרם ובמהלך שירותם הצבאי ועד לשחרורם מצה"ל, הצעירים יתגוררו יחד ויקבלו מעטפת ליווי הכוללת רכיבים כמפורט להלן.
- ג. יובהר, כי נכון למועד פרסום קול קורא זה, השתתפות המשרד בתכנית עבור כל חניך שגויס לתכנית בחו"ל והתגייס לצה"ל היא כ-16,500 ₪ לחניך. בכל מתכונת התקשרות שהמשרד יחליט עליה, הארגון שייבחר יידרש להביא מקורות מימון נוספים ככל שידרשו להפעלת התכנית.
- ד. במסגרת זאת יצוין, כי מדובר בתכנית רב שנתית שאמורה ללוות את משתתפיה, בכל מחזור, משלב ההכנה ועד לסיום השירות הצבאי ולכן בכוונת המשרד לערוך התקשרות לתקופה של מספר שנים, זאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולתקציב שיאושר לטובת התכנית ולאישור וועדת המכרזים המוסמכת. יובהר, אין באמור בסעיף ד' לעיל משום התחייבות של המשרד כלפי מי מהארגונים שיענו לקול קורא דנן.

שיווק והכנה במדינת המקור





- א. הארגון יידרש לנהל מישראל את תהליך השיווק והכנת הגרעינים בחו"ל, לרבות כתיבת הפעולות, מיפוי וניטור מספרי החניכים בכל גרעין, העברת הנתונים לצה"ל ובעיקר סנכרון בין כל הגורמים המעורבים בתכנית (המשרד, צה"ל, משרד החינוך (אולפני עברית) או אולפן פרטי ללימוד השפה העברית, קיבוצים וישובים בהם יתגורר החניכים ועוד). תהליך ההכנה והשיווק בשטח ייעשה על ידי שליחים מטעם הארגון בחו"ל.
- ב. בנוסף לכך, החניכים יעברו סמינרי הכנה ותהליך מקדים לעלייה ארצה.
- ג. כל חניך יצטרך לעבור סדרה של 2-5 סמינרי הכנה בחו"ל אשר מטרתם ברור אחר מניעיו של המועמד והכנה מנטאלית שלו ושל חברי הקבוצה, באמצעות צוותי הארגון וגורמים נוספים. הסמינרים כוללים הרצאות, אירוח במלון או במחנה, מזון, ומרצים. כמו כן, בחלק מהסמינרים ישתתפו משלחות של, צוותי האזורים ורכזי הגרעינים מהארץ.
- ד. בנוסף לשיווק התכנית ולניהול סמינרי הכנה חינוכיים, יידרשו צוותי האזורים ללוות אישית כל אחד ואחת מהמועמדים הצעירים בתהליך ההצטרפות לתכנית ולקראת העלייה לארץ.

תהליך ההכנה לפני קליטת החניכים בישראל

א. תהליך ההכנה לקליטה בישראל מורכב מ-4 נושאים עיקריים:

- עבודה שוטפת ותיאום מול הגורמים הצבאיים: הארגון יידרש לבצע הכנות מול הצבא הקיבוצים והישובים, היערכות לוגיסטית לקראת שיבוצם וגיוסם של חברי הגרעין.
- הפעלת תכנית "אולפן מקדים" ללימוד השפה העברית לחניכים בעלי רמת עברית נמוכה. התכנית תארך כחודש וחצי.
- רתימת קיבוצים וישובים קולטים לצורך שיכון החניכים במהלך כל תקופת ההכנה בארץ ובמהלך השירות הצבאי תוך התחשבות בצוות המקומי, רמת התחזוקה של החדרים והמתקנים, אופי הקהילה הקולטת ומיקום גיאוגרפי.
- יצירת תהליך הכשרה לצוותים המקומיים שיקבלו את הגרעינים (בקיבוץ או ביישוב קולט) כאשר במסגרת התהליך ילמדו על אוכלוסיית החניכים באופן כללי ובאופן פרטני, ילמדו על התכנית החינוכית וכל הכרוך בנושא הקליטה ובנושא הצבאי.

תהליך הקליטה בישראל

- א. תהליך הקליטה בישראל כולל את התקופה מרגע הגעת חניכי הגרעין לארץ ועד גיוסם לצה"ל.
- ב. בתקופה זו, חברי הגרעין יתגוררו בקיבוץ הקולט או ביישוב הקולט ויעברו שם תכנית חינוכית אינטנסיבית הכוללת: פעילויות חברתיות ליצירת קבוצה מגובשת; חיזוק הקשר בין חברי הגרעין





- לרכז הגרעין וליישב הקולט; הכנה בירוקרטית, חינוכית ופיזית לקראת הגיוס לצה"ל וליווי בתהליכי המיון ליחידות השונות בצה"ל; לימוד עברית באולפן; הכרת הארץ.
- ג. במהלך תקופת השירות הצבאי יידרש הארגון על ידי צוותי הארגון ורכזי הגרעינים להמשיך וללוות את החניכים ולבצע מעקב אחר התנאים והשירותים הניתנים לחיילים הבודדים במקום מגוריהם ולקיים פעילויות חברתיות ואחרות בסופי שבוע ובחופשות עד לשחרורם מצה"ל.
- ד. כמות החניכים בממוצע אשר לקחו חלק בתכנית בשנים האחרונות עומד על כ-220 חניכים בשנה, לפי הפירוט שלהלן - כ-140 חניכים מצפון אמריקה, כ-45 חניכים ממערב אירופה וכ-20 חניכים מדרום אמריקה וכ-15 מאזורים אחרים בעולם. יובהר כי נתונים אלה ניתנים לצרכי הערכה בלבד ואין בהם כדי לחייב את המשרד.

3. דרישות מהארגון המציע

לצורך הפעלת התכנית על הארגון לעמוד בכל הדרישות הבאות:

1. הארגון אינו למטרת רווח ועוסק בתחום השירותים החברתיים.
2. הארגון בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות, ב-7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת המענה לקול קורא בתחומים הבאים במצטבר:
 - א. ניסיון בעבודה עם לפחות 100 מועמדים לשירות הביטחון ו/או חיילים במהלך שירותם הצבאי, בליווי והפעלה של תכניות חברתיות/קהילתיות ובהכנה לגיוס של מועמדים לשירות הביטחון.
 - ב. ניסיון בתחום החינוך הבלתי פורמאלי* בקרב צעירים ובני נוער בחו"ל בגילאי תיכון או סטודנטים (להלן: "צעירים"). כשניסיון יחשב ניסיון במתן השירותים הנדרשים לעיל ללפחות 300 צעירים, בכל שנה מתוך 5 שנות הניסיון שצוינו בתת סעיף זה.
 - ג. ניסיון בהפעלת מערך של לפחות 30 מדריכים / מורים / חונכים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בכל שנה, בעבודה עם צעירים בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים.

* **חינוך בלתי פורמאלי:** חינוך בלתי פורמאלי ייחשב פרויקט ייעודי לקבוצת אוכלוסייה מוגדרת, הכולל פעילות חינוכית מאורגנת, המתבצעת מחוץ למערכת החינוך הפורמאלית, בעלת מטרות ויעדים חינוכיים ברורים ומוגדרים.

4. הגשת המענה

- למענה יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן:
- א. מידע אודות ניסיונו ויכולתו של הארגון להפעלת התכנית וזאת בהתאם למדדים המפורטים בסעיף 3 שלעיל.





- ב. בנוסף, מידע בהתאם למפורט בסעיף 1(ב) שלעיל.
- ג. על המסמך המוגש במענה לקול קורא זה להיות קריא וברור, בחלוקה לנושאים וראשי פרקים ושלא יעלה על 5 עמודים. יובהר, ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לדון במענה שיהיה לא מובן מבחינת התכנים שלו או חסר מידע מהותי ו/או שיהיה לא מסודר בצורת ההגשה שלו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תחליט האם לפנות לקבלת הבהרות והשלמות בנוגע למענה מסוים, ובלבד שלא יפלו בו הפגמים המפורטים לעיל, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ד. תזכיר ותקנון הארגון.

5. מנהלה

- א. הודעות בנושא הקול קורא יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי. על המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות הקול קורא באתר. במידת האפשר יעביר המשרד הודעות למשתתפים שנרשמו לקול קורא גם באמצעות דואר אלקטרוני, אולם המשרד אינו מתחייב לעשות כן.
- ב. ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט של הרכש הממשלתי בכתובת <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>. המבקש להשתתף בקול קורא יוריד את מסמכי הקול קורא מאתר האינטרנט של הרכש הממשלתי בקישור לעיל.
- ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס להליך זה, לגבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל Vmichrazim@moia.gov.il, שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובות הנ"ל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום **28.03.2023**. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות בקול קורא עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום **03.04.2023** באמצעות דוא"ל.
- ד. את המענים לפניה זו, יש להעביר לכתובת דוא"ל: Vmichrazim@moia.gov.il, עד ליום **ג' 18.4.2023**, אין לשלוח מענים בדואר או בדרך אחרת.
- ה. הגשת המענה במועד המצוין לעיל ולהלן היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן.

מועד אחרון למסירת המענים הוא יום ג', ה- 18.4.2023.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון

יודגש כי פנייה זו מהווה שלב ראשוני של איסוף מידע ואינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ואין בה משום התחייבות של המשרד להמשיך ולפעול בהליך התקשרות כלשהו בנוגע לשירותים נושא הקול קורא או עם מי מהגורמים שיענו לו. על כן מובהר כי מתן התייחסות מצד גוף המשיב לקול קורא אינו





מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של אותו גורם או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או בפנייה לקבלת מידע נוסף, להשלמת מידע או כל נתון אחר, למשיבים לפנייה זו, כולם או חלקם, וכן להאריך את המועד שנקבע לעיל להגשת המענים. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה. המשרד יחליט האם ובאילו הליכים הוא מעוניין לנקוט בהתאם למענים שיתקבלו. כמו כן, המשרד יהיה ראשי לעשות שימוש במידע שייכלל במענים, לצורך גיבוש תכניות ולהפעלתן לרבות לצורך כתיבת מסמכי מכרז/הסכם.

גורם המגיש מענה לפנייה זו מצהיר כי הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המשרד או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.

מי ששייב לקול קורא מתחייב בזאת כי אין במידע אשר הוגש על ידו או בשימוש עתידי בו, כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור.

